

## כל מה שרציתם לדעת על הסעות תלמידים עם מוגבלות

### \* בעקבות התקנות החדשות

1. תלמיד שועדת זכאות ואיפיון (שתחליף את וועדות ההשמה ואת וועדות השילוב) החליטה שאינו מסוגל לנסוע בכוחות עצמו וזקוק להסעה.  
2. תלמיד שעניינו לא נדון בוועדת זכאות, אך מנהל אגף הסעות אישר את זכאותו להסעה.  
**שימו לב!** יש לפנות למנהל באמצעות הרשות המקומית.
- מה כוללת הזכאות?  
1. זכאות להסעה למסגרת חינוך באזור הרישום או הרובע שאליו שובץ התלמיד, ואם אין אזורי רישום או אם התלמיד שובץ למסגרת נפרדת של חינוך מיוחד – למסגרת החינוך המתאימה לצרכי התלמיד והקרובה ביותר למקום מגוריו, וממנה הביתה.  
2. זכאות להסעה למסגרת אחרת שהרשות שיבצה כמענה לצרכי התלמיד.  
3. זכאות להסעה במהלך יום הלימודים לתכנית חינוכית שהיא חלק מתכנית הלימודים (מרכז טכנולוגי, מרכז מחוננים, טיפולים פארא רפואיים במוסד שהוגדר כמוסד חינוך (כגון: שמע) ועוד, וממנה הביתה.  
4. זכאות להסעה אל מסגרת המשך או ממסגרת המשך הביתה (מסגרת המשך – התנסות במקומות עבודה, דירת אימון לכישורי חיים, מועדון לכישורי חיים, שירות לאומי במקביל ללימודים במסגרת חינוך מיוחד, מסגרת בפקוח משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים המיועדת לילדים עם מוגבלות בגילאי לימוד חובה עם מוגבלות שכלית התפתחותית או מסגרת נוספת שמנכ"ל משרד החינוך הכיר בה)
- ילדך לא קיבל זכאות – מה באפשרותך לעשות?  
1. על החלטת ועדת זכאות אפשר להגיש ערעור לוועדת השגה (המוכרת בשמה ועדת ערר) תוך 21 יום מיום קבלת ההחלטה. הועדה מחויבת אף היא להשיב תוך 21 יום מיום שהוגש הערר אא"כ האריכה את המועד מטעמים מיוחדים שיירשמו.  
2. על החלטה של מנהל אגף הסעות אפשר לערער בפני מנהל מינהל הפיתוח של משרד החינוך.  
**לנוחיותכם!** טלפון: 5603351 – 02, פקס: 5603198 – 02
- מי זכאי לליווי?  
1. מי שוועדת הזכאות והאפיון קבעה שהוא זכאי לליווי וזאת לאור תיפקודו של הילד.  
2. תלמידים עם מוגבלות הלומדים בגנים.  
3. מי שמנהל אגף הסעות אישר שהוא זכאי לליווי.

- שימו לב!** הרשות המקומית צריכה לבקש ממנהל אגף הסעות.  
4. מי שזקוק בשל מצב רפואי לקבל טיפול פולשני, לרבות זריקה.  
**שימו לב!** יש לבקש אישור ממנהל אגף הסעות, והמלווה חייב לעבור  
הכשרה במוסד רפואי.  
5. מי שיש לו אפילפסיה לא מאוזנת.  
**שימו לב!** נדרש להביא אישור רפואי למנהל אגף הסעות לצורך קבלת  
אישור לליווי.

- ילדך לא קיבל זכאות לליווי – מה ניתן לעשות?  
תנאי סף לתפקיד המלווה  
תפקיד המלווה
1. על החלטת ועדת זכאות ואיפיון ניתן לערער בפני ועדת השגה.
  2. על החלטת מנהל אגף הסעות ניתן לערער למנהל מינהל פיתוח במשרד החינוך.
  1. מעל גיל 18 – ללא מגבלה רפואית המונעת לעבוד כמלווה.
  2. דובר עברית או ערבית.
  3. אינו עובד של החברה המסיעה (אא"כ הרשות המקומית מבצעת את ההסעות).
  4. בעל אישור מהמשטרה שאין מניעה להעסיק אותו לפי חוק מניעת העסקה של עברייני מין.
  5. עבר קורס עזרה ראשונה והשתלמות מקצועית לכל המאוחר תוך 30 יום מאז נכנס לתפקיד.
  6. לא משמש כמלווה אישי לתלמיד בהסעה.
  1. ללוות את אותו תלמיד בהסעה במהלך כל שנת הלימודים (אא"כ יש נסיבות מיוחדות שלא מאפשרות זאת).
  2. לדאוג לשלומו ולבטיחותו של התלמיד המלווה (לא להשאירו ללא השגחה), להיות קשוב לצרכיו ולשמור על ציודו.
  3. לוודא לפני תחילת ההסעה, שיש בידיו רשימת התלמידים המיועדים לנסוע באותה הסעה, ושנמצא עימם כל הציוד הרפואי הנחוץ להם.
  4. לוודא כי כל התלמידים שזקוקים למושב בטיחות יושבים וחגורים כנדרש.
  5. לוודא כי אין ברכב כל חפץ שעלול לפגוע בתלמיד (ואם יש חפץ כבד- שהוא קשור) לרבות תיקי התלמידים.
  6. להיות נוכח במשך כל ההסעה ולשבת במקום שממנו ניתן לראות את כל הנוסעים.  
**שימו לב!** על המלווה נאסר לשבת ליד הנהג.
  7. להוריד את התלמיד למסגרת החינוכית רק כאשר איש צוות שקבע מנהל המסגרת נמצא במקום – בגני ילדים ללוות את התלמיד עם הציוד אל הגן ולוודא שיש איש צוות בגן שקולט אותו.

8. להוריד את התלמיד מהרכב ולהעלות אותו מדלת שאינה פונה לכיוון הכביש למעט אם מיתקן להורדת כסאות גלגלים ממוקם בצדו האחורי של הרכב.
9. לאחר הלימודים, לוודא שהאחראי על התלמיד, או אדם אחר מטעמו שהאחראי אישר מראש, נמצא במקום כדי ללוות אותו (אם אין אף אחד – אסור לו לעזוב את התלמיד ולנסוע).
- שימו לב!** הורה יכול לאשר מראש ובכתב כי ילדו יגיע לבד מנקודת הירידה מההסעה אל ביתו ובלבד שהינו מעל גיל 12.
10. לדווח לממונה על כל אירוע חריג.
11. בסיומה של ההסעה, לבדוק את רכב ההסעה ולוודא שלא נותר בו תלמיד או ציוד;

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. בעל רישיון נהיגה.   | תנאי סף עבור           |
| 2. בעל אישור מהמשטרה שאין מניעה להעסיק אותו לפי חוק מניעת העסקה של עברייני מין.  | תפקיד הנהג             |
| 1. לשמש כנהג במשך כל שנת הלימודים אא"כ קיימות נסיבות מיוחדות.  | תפקידי הנהג            |
| 2. לבדוק את תקינות רכב ההסעה לפני כל נסיעה.  |                        |
| 3. להחזיק לפני תחילת ההסעה רשימה של כל התלמידים שאמורים לנסוע בה, פרטי יצירת קשר עם האחראי עליהם, ופרטי קשר עם המסגרת החינוכית של כל תלמיד ואת תיאור מסלול הנסיעה.   |                        |
| 4. לבדוק את רכב ההסעה בתום הנסיעה ולוודא שלא נותר בו אף תלמיד.   |                        |
| 5. להבטיח שתלמידים שדרוש להם כסא בטיחות יסעו במושב בטיחות.   |                        |
| 6. לעגן את כסא הגלגלים לרכב וכן את הציוד הרפואי.   |                        |
| 7. לחגור את התלמיד.  |                        |
| 8. אם אין מלווה בהסעה- לוודא שיש בידיו את רשימת התלמידים המוסעים, לדאוג להעלאתם והורדתם באופן בטיחותי (ושיש אחראי במקום) ולוודא עיגון חפצים ברכב. כמו כן עליו לדווח על כל אירוע חריג להורים ולממונה על ההסעות. |                        |
| 1. אם יש מקום פנוי בהסעה, ניתן לשלב בה עובד של המסגרת החינוכית ובלבד שניתן לכך אישור מראש ובכתב מהממונה על ההסעות ברשות המקומית.   | מה מותר ומה אסור בהסעה |
| 2. אסור לעלות אדם להסעה אלא באישור של מנהל אגף הסעות.  |                        |
| 3. אסור לעשן ברכב - גם אם לא נוסעים בו ילדים.  |                        |
| 4. ערכת עזרה ראשונה – חובה בכל רכב.  |                        |
| 5. באישור מיוחד מותר להסיע תלמיד בהסעות של תלמידים ללא   |                        |

מוגבלות ובלבד שההסעה מותאמת לצרכי התלמיד עם המוגבלות.

1. שאיש צוות, שאינו עובד התחזוקה או השומר, יקבל את התלמיד במסגרת המסגרת החינוכית? בבוקר.
2. שאיש צוות ילווה את התלמיד בסוף יום הלימודים אל הרכב.
3. לוודא, אם התלמיד זכאי לליווי, שיש מלווה בהסעה.
4. לדאוג להנפקת כרטיס נוסע שיכלול את הפרטים שמסרו האחראים על התלמיד.
- מה תפקיד הורים
1. למלא טופס שיכלול את פרטיו האישיים של הילד, פרטי אחראי עליו לרבות דרכי התקשרות עמו, צרכיו הרפואיים הנוגעים להסעה, רגישויות ואלרגיות שיש לו, סוג מושב הבטיחות הנדרש, ציוד נלווה, אופן עיגונו בהסעה, מסלול נסיעה ותחנות איסוף והורדה.
2. להעביר את הטופס למנהל המסגרת החינוכית.
- אופן ההסעה
- (א) בשתי קבוצות גיל, 3 עד 10 ו- 11 עד 21, למעט במקרים חריגים שאישר מנהל מחלקת חינוך.
- (ב) לא יותר מ- 8 תלמידים בהסעה - אא"כ התקבל אישור של מנהל אגף הסעות.
- (ג) באופן שהתלמיד יגיע למסגרת החינוכית, בין 30 ל-10 דקות לפני תחילת שעת הלימודים במסגרת החינוכית (ובלבד שיש איש צוות במקום) ועם סיום הלימודים.
- מה תפקידי הרשות המקומית והממונה מטעמה?
1. לוודא כי הסעה נערכת ברכב בטיחותי.
2. לקבוע את המסלול המיטבי לתלמיד שיהיה קצר ככל האפשר.
3. לוודא כשירות הנהגים והמלווים ולהנחות אותם.
4. לוודא שברכב יהיה טלפון נייד ורשימת התלמידים.
5. לרכז, לבדוק ולטפל בדיווחים ובתלונות.
6. לדווח לאחראים על התלמיד על כל אירוע חריג מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר מ- 12 שעות ממועד קבלת המידע ולהעביר את הדיווח למשרד החינוך.
- מתי כל זה מתחיל?
- (א) קביעת הזכאות להסעה על ידי ועדות הזכאות תחל במחוז צפון ב- 1.9.19 ובשאר הארץ ב- 1.9.20
- (ב) מי שכבר נוסע – ימשיך לנסוע, ולגבי תלמידים חדשים/ תלמידים הנמצאים במערכת ומבקשים זכאות להסעה ולליווי- יכולים לפנות למנהל אגף הסעות באמצעות הרשות המקומית כדי שתאושר להם הסעה.

## נסיעות טובות ובטוחות!